**Контракт №0177200000922000206**

на оказание услуг по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов

г. Горно-Алтайск «09» марта 2022 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мызина Айдара Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кортосовой Марины Евгеньевны,действующего на основании Устава, с другой «Стороны», в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F5B211219826057E32013CI1ZCX) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F2B5172D9826057E32013CI1ZCX) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения электронного аукциона, протокол от «24» февраля 2022 года № 0177200000922000206, заключили настоящий Контракт на следующих условиях:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов(далее – услуги),а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим Контрактом.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего контракта и приложениями к настоящему контракту являющимися не отъемлемой частью контракта.

1.3. ИКЗ 222041116812004110100100180018542244

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Контракта составляет **796 500,00 (семьсот девяносто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек**, без НДС.

*Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.).*

2.2. Цена является твердой и не может изменяться в ходе исполнения обязательств, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена устанавливается в Российских рублях и включает в себя включает в себя расходы на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Контракта.

2.4. Источник финансирования – республиканский бюджет.

2.5. Оплата производится единовременным платежом за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Контракте, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Заказчиком документа о приемке.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента перечисления денежных средств.

2.7. В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе, может быть увеличен или уменьшен предусмотренный Контрактом объем услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта.

**3. МЕСТО, СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Место оказания услуг:

3.1.1. Место проведения обучения:

- г. Горно-Алтайск,

- с. Купчегень,

- с.Чепош,

- с.Усть – Кокса.

3.1.2. Место предоставления отчетной документации: Исполнитель осуществляет передачу оригиналов отчетных документов Заказчику по адресу Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская 9, этаж 2, кабинет 11.

3.1.3. В с. Купчегень (учебно-производственный центр народно-прикладного искусства «Алтай») проводится обучение по следующим темам:

- художественная обработка кожи, шорно –седельные изделия,

- художественная обработка металлов,

- художественная обработка кости и рога,

в г.Горно – Алтайске проводится обучение по следующим темам:

- ткачество на стане и ручное ткачество,

- художественная обработка меха, изготовление традиционного головного убора Алтай бӧрӱк,

- производство ювелирных изделий,

- производство изделий из войлока,

- художественная обработка камня,

в с.Чепош проводится обучение по следующим темам:

- производство художественной керамики,

в с.Усть - Кокса (Дом ремесел) проводится обучение по следующим темам:

- художественная обработка дерева и других растительных материалов.

3.2. Исполнитель обязан оказать услугу, качество которой соответствует контракту.

3.3. В рамках оказания услуг, что не оговорено в техническом задании, Исполнитель осуществляет все мероприятия своими силами и за свой счет.

3.4. Исполнитель оказывает услуги, обеспечивая их необходимым количеством материалов, изделиями и оборудованием за счет собственных средств. Все товары, материалы, изделия, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.5. Документальное подтверждение оказания услуг предоставляется согласно технического задания.

3.6. Срок оказания услуг:

3.6.1. Дата начала проведения обучения:1 апреля 2022 года.

3.6.2. Дата окончания проведения обучения: 31 мая 2022 года.

3.6.3. Срок сдачи оригиналов отчетных документов на бумажном носителе: не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания обучения.

3.6.4. Услуга считается оказанной Исполнителем после выполнения обязательств предусмотренных настоящим контрактом и предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов отчетных документов на бумажном носителе.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Приемка результатов услуг осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляются документом о приемке который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

4.2. Приемка оказываемых услуг осуществляется в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

4.3. В течение **5 (пяти) рабочих дней**, со дня окончания оказания услуг, Исполнитель формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещает в ЕИС документ о приемке, который должен содержать информацию, указанную в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе. К документу о приемке, могут прилагаться документы (счет, счет-фактура), которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке.

4.4. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

4.5. Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться [эксперты](consultantplus://offline/ref=9A48B84BF8C63B88245931A33B515EBF0169CB1463E27E2364D2648F27CF317B0E46DDEE9D736755E56293078BA5B14DAC9E51E4FCACF415sCw9C), экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.6. Заказчик в течение **20 (двадцати) рабочих дней** со дня получения от Исполнителя документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Контракта, проводит приемку и экспертизу результатов оказанных услуг путем установления соответствия объема и качества оказанных услуг условиям настоящего контракта и приложений к настоящему контракту.

4.7. В срок, установленный в пункте 4.6 настоящего контракта на основании результатов экспертизы Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;

б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

4.8. В случае создания приемочной комиссии в срок, установленный в пункте 4.6 настоящего контракта в соответствии с результатами проведенной экспертизы:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с [подпунктом «а»](#Par0) пункта 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в ЕИС. Если члены приемочной комиссии в соответствии с [подпунктом «а»](#Par0) пункта 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе не использовали усиленные электронные подписи и ЕИС, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

4.9. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе таких документа о приемке, мотивированного отказа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

4.10. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнителю необходимо устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе и направить Заказчику повторно документ о приемке в порядке, указанном настоящим разделом контракта.

4.11. Заказчик устанавливает Исполнителю срок для устранения несоответствий 3 (три) рабочих дня с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика.

4.12. При возникновении спора между Заказчиком и Исполнителем по поводу ненадлежащего качества оказанных услуг или иных причин по требованию любой из Сторон может быть назначена внешняя экспертиза. Выбор эксперта осуществляется исключительно по обоюдному согласию Сторон. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель.

4.13. В случае нарушения Исполнителем согласованных Заказчиком сроков устранения недостатков, Исполнитель несет ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного заказчиком.

4.15. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом настоящего контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя и Заказчика, и размещения в ЕИС исправленного документа о приемке.

4.16. Место сдачи-приемки оказанных услуг: Российская Федерация, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, улица Комсомольская, 9.

4.17. Заказчик вправе не принимать и не оплачивать услуги, не соответствующие заявленным требованиям.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ**

5.1. Под конфиденциальной информацией для целей настоящего контракта понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего контракта, за исключением сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе Заказчика.

5.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством РФ:

а) не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальной информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

б) предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**6.1. Исполнитель обязан:**

6.1.1. Обеспечить надлежащим образом своевременное оказание услуг по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов согласно условиям настоящего контракта.

6.1.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

6.1.3. Гарантировать качество оказания услуг. Обеспечивать соответствие услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг, за свой счет.

6.1.5. В течение 1 (одного) дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные контрактом сроки.

6.1.6. Оказать Услуги в полном объеме.

6.1.7. Оформить надлежащим образом и предоставить Заказчику в соответствии с условиями контракта всю отчетную документацию.

6.1.8. Представить надлежаще оформленные документы в соответствии с разделом 4 настоящего контракта.

6.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и контрактом.

**6.2. Исполнитель вправе:**

6.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим контрактом.

6.2.2. Запрашивать у Заказчика в письменной форме разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках контракта.

6.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом.

6.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии положениями [статьи 95](consultantplus://offline/ref=70FD377396438285D08A8E13FC29189478268DDBD302C4EAE7E4FEA2ED821073E30895806F3987E6rFR1D) Закона о контрактной системе.

**6.3. Заказчик обязан:**

6.3.1. Обеспечить приемку услуг и провести экспертизу для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренного контрактом, в части его соответствия условиям контракта.

6.3.2. Производить оплату оказанных услуг в размере, сроки и порядке, предусмотренных настоящим контрактом.

**6.4. Заказчик вправе:**

6.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с контрактом.

6.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по контракту.

6.4.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками, проверять ход и качество оказываемых услуг.

6.4.5. Отказаться от приемки услуг в случаях, предусмотренных контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

6.4.6. Требовать у Исполнителя соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий контракта по вине Исполнителя.

6.4.7. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

6.4.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии положениями [статьи 95](consultantplus://offline/ref=70FD377396438285D08A8E13FC29189478268DDBD302C4EAE7E4FEA2ED821073E30895806F3987E6rFR1D) Закона о контрактной системе.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей, что составляет: 79 650,00 (семьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/)), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

7.5. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в [порядке](consultantplus://offline/ref=C0340470BDDE8E7797AA3D5940E52C807E0780D011E6F62452D32D79D540ABF9624E0253FD341CAE5BD09895E127F258D39B2F7706FF3DB7vBp0J), установленном Правительством Российской Федерации.

7.6. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

8.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со [статьей 95](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315347/f4823c3311874efd0ecdfa668c9705968edbc47c/#dst101309) Закона о контрактной системе. В случае если Исполнителем выбран способ обеспечения исполнения обязательств по контракту в виде независимой гарантии Исполнитель в случае отзыва у банка-гаранта лицензии на осуществление банковских операций обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта. Срок для предоставления нового обеспечения — не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком о возникновении такой необходимости.  
8.3. Размер обеспечения исполнения контракта составляет пять процентов от начальной максимальной цены контракта что составляет: **45 000,00 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.**

В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем десять процентов от цены заключаемого контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=6E8DB74EA5D19FBE5E0B7B14050047A705CFE81A45741F9AE560A0E755DBD80CA1A0EAD3DF677AD7DFF0D9226CD4C1F881B254BD0D388F95d369E) статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении об осуществлении закупки.

8.4. В ходе исполнения настоящего Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Контракта, уменьшенное пропорционально стоимости исполненных обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Контракта.

8.5. Для обеспечения исполнения контракта Исполнитель перечисляет Заказчику денежные средства по следующим реквизитам:

Наименование организации в платежных документах

УФК по Республике Алтай (ГБУ РА "Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай")

ОГРН 1140411000839

ИНН 0411168120 / КПП 041101001

Министерство финансов Республики Алтай

(ГБУ РА "Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай" л/с 20776Щ40930)

ЕКС 40102810045370000071

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Алтай г Горно-Алтайск

БИК 018405033

КС 03224643840000007700

ОКТМО 84701000

КБК 00000000000000000510

Назначение платежа: Обеспечение контракта №\_\_\_\_\_\_\_

8.6. В случае непредставления Исполнителем обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения настоящего Контракта, такой Исполнитель считается уклонившимся от заключения контракта.

8.7. Обеспечение исполнения контракта распространяется, в том числе, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по контракту, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по контракту.

8.8. Заказчик вправе удержать частично или полностью начисленную сумму неустойки из средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Контракта. Заказчик удерживает начисленную сумму неустойки из средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Контракта после истечения срока требования об уплате неустойки, направленного Исполнителю, если такое требование Исполнителем не было удовлетворено. В случае частичного удержания суммы из средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Контракта, остальная часть подлежит возврату в срок, установленный настоящим Контрактом. В случае обеспечения исполнения контракта независимой гарантией, Заказчик вправе направить в банк, выдавшего независимую гарантию, требование об оплате неустойки за просрочку исполнения контракта либо ненадлежащего исполнения контракта Исполнителем. Такое право Заказчика должно отражено в независимой гарантии.

8.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе части этих денежных средств, в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе возвращаются Исполнителю по истечении 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, которые возникли после заключения настоящего контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг либо расторгнуть настоящий контракт. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, которые должны быть подтверждены уполномоченными на то компетентными органами.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего контракта, путем переговоров.

10.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в установленном законом судебном порядке по месту нахождения заказчика.

10.3. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным для сторон. Претензия составляется в письменной форме. Срок рассмотрения претензий Сторонами - 10 дней со дня ее получения.

10.4. В случае не достижения взаимного согласия все споры по контракту разрешаются в Арбитражном суде Республики Алтай.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. Срок действия Контракта устанавливается со дня заключения и до 30.09.2022 г. или до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту. Дата начала исполнения контракта: с момента заключения контракта. Дата окончания исполнения контракта: 30.09.2022 г.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью контракта.

12.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, установленных статьей 95 Закона о контрактной системе. 12.3. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/30/#block_450).

12.4. Настоящий Контракт составлен в электронном виде и подписан усиленной электронной подписью Сторонами.

12.5. К настоящему контракту прилагается:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Логотипы;

Приложение № 4 – Регистрационная форма участников;

Приложение № 5 – Заявка - анкета;

Приложение № 6 – Анкета участника мероприятия;

Приложение № 7 – Регистрационная форма участников (круглый стол, наименование круглого стола);

Приложение № 8 – Анкета удовлетворенности (круглый стол);

Приложение № 9 – Соглашение об оказании информационно-консультационных услуг;

Приложение № 10 – Анкета удовлетворенности информационно-консультационными услугами;

Приложение № 11 – Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Приложение № 12 – Медиа-отчет;

Приложение № 13 – Содержание, учебный план по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»  Адрес юридический (фактический):  649006, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 9  Телефон, факс 8(38822) 4-72-41  ОГРН 1140411000839  ИНН 0411168120/ КПП 041101001  Министерство финансов Республики Алтай  (ГБУ РА "Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай" л/с 21776Щ40930)  *ЕКС* 40102810045370000071  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Алтай г Горно-Алтайск  БИК 018405033  КС 03224643840000007700  ОКТМО 84701000 | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс»  ОГРН: 1177232030975 от 25.10.2017  ИНН: 7203433002  КПП: 720301001  ОКПО: 19990784  ОКТМО: 71701000001  Юридический адрес: 625046, Тюменская область, город Тюмень, улица Монтажников, 1/2  Фактический адрес: 625046, Тюменская область, город Тюмень, улица Монтажников, 1/2  Почтовый адрес: 625019, г. Тюмень, ул. Республики, д. 204В, корпус 1, 3-ий этаж  Телефон: +7 (3452) 562-565, +7 922-477-95-24  E-mail: [info@dpo72.ru](mailto:info@dpo72.ru)  Расчетный счет: 40703810900000719234  Банк: АО «Тинькофф Банк»"  БИК: 044525974  Корреспондентский счет: 30101810145250000974 |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №1

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Оказание услуг по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов | Условная единица | 1 | 796500,00 | 796500,00 |
|  | Итого | | | | **796 500,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №2

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

**Техническое задание**

На оказание услуг по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов

1. **Общие сведения**
   1. Исполнитель осуществляет обучение субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, по программам обучения по направлению народных художественных промыслов (далее - НХП).

1.2. Цель оказания услуг: повышение уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений, квалификации и компетенций по изготовлению изделий народных художественных промыслов через обеспечение участия в обучающих мероприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов для презентации, продвижения, реализации, выпускаемой участниками мероприятия готовой продукции в сфере НХП на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях.

1.3. Задачи оказания услуг:

- углубить и расширить знания по истории народного, декоративно-прикладного искусства, особенностям искусства художественной обработки изделий народных художественных промыслов народов Горного Алтая;

- повысить квалификационные навыки по технологическим процессам создания и художественной обработке изделий народных художественных промыслов и применить знания и умения изготовления изделий народных художественных промыслов на практике, изготовить изделия, самостоятельного выполнения творческие работы в различных техниках производства с целью экспонирования на выставках разного уровня;

- мотивировать мастеров и ремесленников заниматься предпринимательской деятельностью путем повышения профессиональной компетенции и через позиционирование истории успеха предпринимателей в сфере НХП.

1.4. Результат оказания услуг:

- прохождение программы обучения в объеме 72 часа по индивидуальной траектории обучения модуля для начинающего (планирующего заниматься предпринимательской деятельностью) или модуля мастера (имеющего опыт работы по направлению НХП);

- изготовление по итогам освоения программы изделия в соответствии с модулем прохождения программы и презентация изделия средствами публичного выступления и размещения афиши (баннера) в соцсетях;  
- получение консультации по вопросам поддержки при открытия собственного бизнеса и регистрации в качестве самозанятого, ИП, юридического лица, повышению эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП, продвижению продукции народных художественных промыслов в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях;

- участие в работе круглого стола;

- получение консультационной поддержки при открытии собственного бизнеса, регистрация в качестве самозанятого, ИП, юридического лица в период освоения программы;

- получение свидетельства о прохождении обучения в объеме 72 (семидесяти двух) часов.

1.5. Место оказания услуг:

1.5.1. Место проведения обучения:

- г. Горно-Алтайск,

- с. Купчегень,

- с.Чепош,

- с.Усть – Кокса.

1.5.2. Место предоставления отчетной документации: Исполнитель осуществляет передачу оригиналов отчетных документов Заказчику по адресу Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская 9, этаж 2, кабинет 11.

1.5.3. В с. Купчегень (учебно-производственный центр народно-прикладного искусства «Алтай») проводится обучение по следующим темам:

- художественная обработка кожи, шорно –седельные изделия,

- художественная обработка металлов,

- художественная обработка кости и рога,

в г.Горно – Алтайске проводится обучение по следующим темам:

- ткачество на стане и ручное ткачество,

- художественная обработка меха, изготовление традиционного головного убора Алтай бӧрӱк,

- производство ювелирных изделий,

- производство изделий из войлока,

- художественная обработка камня,

в с.Чепош проводится обучение по следующим темам:

- производство художественной керамики,

в с.Усть - Кокса (Дом ремесел) проводится обучение по следующим темам:

- художественная обработка дерева и других растительных материалов.

1.6. Срок оказания услуг:

1.6.1. Дата начала проведения обучения:1 апреля 2022 года.

1.6.2. Дата окончания проведения обучения: 31 мая 2022 года.

1.6.3. Срок сдачи оригиналов отчетных документов на бумажном носителе: не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания обучения.

1.6.4. Услуга считается оказанной Исполнителем после выполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом и предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов отчетных документов на бумажном носителе.

1.7. Объем услуг: цикл из 10 (десяти) направлений обучения по направлению народных художественных промыслов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Единица измерения | Количество |
| 1 | Художественная обработка кости и рога | Час | 72 |
| 2 | Художественная обработка металлов | Час | 72 |
| 3 | Художественная обработка камня | Час | 72 |
| 4 | Художественная обработка кожи, шорно –седельные изделия | Час | 72 |
| 5 | Ткачество на стане и ручное ткачество | Час | 72 |
| 6 | Художественная обработка меха, изготовление традиционного головного убора Алтай бӧрӱк | Час | 72 |
| 7 | Художественная обработка дерева и других растительных материалов | Час | 72 |
| 8 | Производство ювелирных изделий | Час | 72 |
| 9 | Производство художественной керамики | Час | 72 |
| 10 | Производство изделий из войлока | Час | 72 |

**II. Требование к количественному составу участников и преподавательскому составу**

2.1. Количество участников: 80 (восемьдесят) человек (уникальные, числящиеся в списке один раз, не должны повторятся), из них:

2.1.1 30 (тридцать) СМСП (уникальные),

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере НХП на территории Республики Алтай,

- отвечающие требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России на официальном сайте <https://ofd.nalog.ru/>,

- заполнившие анкету-заявление и прошедшие регистрацию в ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» и на цифровой платформе (Приложение 9 к настоящему Контракту).

2.1.2 50 (пятьдесят) самозанятые и физические лица (уникальные), планирующие заниматься предпринимательской деятельностью (из них 5 (пять) по итогам обучения должны зарегистрироваться в качестве ИП или юридического лица).

2.2. Исполнитель формирует для каждого их 10 (десяти) направлений список из числа не менее 3 (трех) преподавателей и мастеров, имеющих базовое или дополнительное образование по предусмотренным темам обучения согласно технического задания, а также специалиста по оказанию консультационных услуг по вопросам поддержки НХП, открытию собственного бизнеса и регистрация в качестве самозанятого, ИП, юридического лица, повышению эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП, продвижению продукции народных художественных промыслов в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях.

**III. Требования к организации и процессу оказания услуг**

3.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в рамках цены настоящего контракта:

3.1.1 назначить в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания контракта ответственное контактное лицо (координатора), обладающего полной информацией по оказываемым услугам, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, заявок) в электронной форме, номер телефона и уведомить об этом Заказчика, об изменении контактной информации ответственного лица Исполнитель обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений;

3.1.2 обеспечить участие в обучении 80 (восьмидесяти) обучающихся (уникальные, числящиеся в списке обучающихся один раз, не должны повторятся), из них 30 (тридцать) СМСП (уникальные), 50 (пятьдесят) самозанятые и физические лица (уникальные), планирующие заниматься предпринимательской деятельностью в сфере народных художественных промыслов;

3.1.3 распределить обучающихся на 2 (две) группы (начинающие и мастера с опытом работы по направлению НХП) согласно уровню подготовки и разработать программу для каждого уровня;

3.1.4 информировать зарегистрировавшихся участников:

- о месте, дате и времени проведения обучения путем рассылки электронных писем, письмо должно поступить на контактный электронный адрес, указанный в форме регистрации, каждому участнику в течении 2 (двух) рабочих дней до даты начала обучения;

- о наличии (приобретении) у каждого участника мероприятия необходимого набора инструментов и материалов для изготовления изделия (при условии, что участник изделие забирает себе, если изделие Исполнитель передает Заказчику, Исполнитель должен обеспечить участника мероприятия инструментами и материалом);

3.1.5 обеспечить площадку для коммуникации участников друг с другом в сети Интернет (социальных сетях) и информировать участников в течении 2 (двух) рабочих дней до даты начала обучения, а также в день окончания обучения разместить на площадке материалы занятий (презентации, ссылки на видео, используемые в ходе обучения);

3.1.6 обеспечить техническую готовность помещений и оборудования (со спецификой обучения по НХП) для проведения мероприятий в соответствии с действующими СанПиН, СНиП, правилам пожарной безопасности: предоставленные помещения должны соответствовать количеству посадочных мест участников мероприятий, указанных в пункте 2 (два) настоящего технического задания, иметь систему кондиционирования, вентиляции, отопления, освещения, подключения к интернету и обеспечения подключения к электроснабжению, оснащено маркерной доской и иным оборудованием, необходимым для проведения обучения по НХП, а также должны быть обеспечены условия питьевого режима, ежедневно проводиться влажная уборка;

3.1.7 за 10 (десять) календарных дней до даты начала обучения согласовать с Заказчиком:

- программу (учебно – тематический план) каждого из 10 (десяти) направлений обучения;

- календарный план каждого из 10 (десяти) направлений обучения.

3.1.8 за 5 (пять) дней до даты начала обучения назначить ответственное контактное лицо (куратор, координатор), который будет в течении всего процесса обучения организовывать сопровождение каждой группы обучающихся, обеспечивать решение всех необходимых организационных вопросов;

3.1.9 приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятия согласно количеству обучающихся и программе обучения (войлок, сплав, камень, деревянные заготовки, мех, кожу, пряжу и нитки, глину, кость и другие расходные материалы, необходимые для проведения обучения);

3.1.10 обеспечить выполнение требований к программе обучения:

- должна составлять в объеме 72 (семьдесят два) часа по каждому из 10 (десяти) направлений, из них 60 (шестьдесят) часов должно отводиться на практические занятия в оборудованных согласно тематике и специфике обучения аудиториях, практической работе в мастерских мастеров и ремесленников. Допускается проведение теоретических занятий в режиме онлайн в объеме 6 (шести) часов и отведение на самостоятельную практическую работу 6 (шесть) часов;

- раскрывать вопросы истории и традиций коренных, народных художественных промыслов, ремесел, мест традиционного бытования коренных народов Горного Алтая, уникальности наследия культуры и искусства Республики Алтай;

- быть практиконаправленной, в результате обучения каждый участник должен презентовать изготовленное в процессе обучения изделие, группа должна изготовить, презентовать и передать Заказчику результат работы для оформления выставки на территории Заказчика;

- должна быть разноуровневой: для начинающих (желающих и планирующих заниматься предпринимательской деятельностью в сфере НХП, в результате освоения программы начинающий мастер изготовит и презентует простое в изготовлении изделие) и мастеров с опытом работы в сфере НХП (в результате освоения программы опытный мастер изготовит и презентует изделие, требующее в изготовлении высокого мастерства, в ходе презентации желающие мастера поделятся опытом и успешными практиками);

- включать демонстрацию успешных практик мастеров и ремесленников Республики Алтай, с посещением мастерских и проведением мастер – классов мастерами и ремесленниками Республики Алтай;

- включать тему обучения навыкам фотосъемки изделия, презентации, продвижения, реализации выпускаемой готовой продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях;

- включать организацию выставки изделий обучающихся, мастеров Республики Алтай в дни проведения 3 (трех) круглых столов с участниками, преподавателями и мастерами, представителями Заказчика, представителями Исполнителя;

- соответствовать содержанию, объему часов, рекомендованному Заказчиком (Приложение 13 к контракту);

- включать информационно – консультационные услуги по вопросам народных художественных промыслов, государственной поддержке мастеров, ремесленников, СМСП по направлению народных художественных промыслов;

- включать итоговое занятие с презентацией изделий, изготовленных каждым участником обучения;

- продолжительность занятий должна составлять не менее 6 (шести) часов и не более 8 (восьми) часов в день;

3.11 провести 3 (три) круглых стола с участниками, преподавателями и мастерами, представителями Заказчика, представителями Исполнителя по темам Заказчика. Темы круглых столов Заказчик направляет Исполнителю за 10 (десять) календарных дней до начала обучения:

- «Традиции мастерства и креативности — «Культурный код» российских территорий» (применительно к

Республике Алтай)

- «Условия успешного участия мастеров и ремесленников в выставочно - ярмарочной деятельности,

использование современных приемов популяризации и продвижения продукции на российских

международных рынках»;

- «Создание условий для продвижения и популяризации народных художественных промыслов региона».

3.12 оказать индивидуальные или групповые консультации по вопросам поддержки НХП, открытию собственного бизнеса и регистрация в качестве ИП, юридического лица, повышению эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП, продвижению продукции народных художественных промыслов в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях. С каждым обучающимся заключается Соглашение об оказании информационно – консультационных услуг, а по итогам получения информационно – консультационных услуг получатель услуги заполняет анкету удовлетворенности информационно – консультационными услугами;

3.12 обеспечить в первый день проведения занятий встречу и регистрацию участников согласно регистрационной форме (Приложение 7 к контракту);

3.13 оформить по количеству участников, указанных в разделе II данного технического задания, с каждым участником обучения заявление на участие по форме (Приложение 5 к контракту);

3.14 оформить по количеству участников, указанных в разделе II данного технического задания, с каждым участником обучения соглашение об оказании информационно-консультационной услуги (Приложение 9 к контракту);

3.15 оказать консультационную поддержку и сопровождение при регистрации физического лица в качестве ИП или юридического лица 5 (пяти) обучающимся;

3.16 по окончании обучения торжественно вручить каждому участнику свидетельство о прохождении обучения, вручать документы о прохождении обучения должны руководители (представители) Заказчика и Исполнителя.

**IV. Информационное и рекламное сопровождение**

4.1 Исполнитель организует информационное обеспечение:

- не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала обучения готовит и направляет Заказчику пресс-релиз о начале обучения;

- не менее чем за 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения организует анонсирование обучения на собственном сайте и сайте Заказчика;

- в день завершения обучения направляет пост-релиз Заказчику об окончании и результатах обучения;

- в период проведения обучения размещает в региональных СМИ на телевидении видеоролик (видеосюжет) об обучении до 2 (двух) минут 1 (один) раз;

- размещает на региональном информационном портале 1 (одно) размещение статьи о предстоящем проведении обучения и в день окончания обучения 1 (одно) об итогах обучения.

4.2. Видеоролик по хронометражу должен быть не менее 2 (двух) и не более 5 (пяти) минут, по своему смысловому содержанию должен освещать все семинары, знакомить и аргументированно побуждать аудиторию к занятию НХП. Видеоролик по своей структуре должен соответствовать действующим правилам создания видеороликов, состоять из вступления/заголовка, вводного, основного и заключительного блоков. Видеоролик в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- при первом упоминании указать принадлежность к народным художественным промыслам Республики Алтай и озвучить условия получения услуги в рамках национального проекта;

- донести мысль о поддержке народных художественных промыслов Республики Алтай и получателей данной услуги Правительством Республики Алтай, Министерством экономического развития Республики Алтай;

- должен быть озвучен Центр «Мой бизнес» Республики Алтай, включено интервью руководителя;

- должны присутствовать логотипы: Правительства Республики Алтай, Министерства экономического развития Республики Алтай, центра «Мой бизнес», «Национальные проекты России. Малое и среднее предпринимательство» (Приложение 3 к настоящему Контракту);

- указаны контактные данные Заказчика (название организации, тел./факс, e-mail, сайт).

4.2. Исполнитель обеспечивает фотосъемку:

4.2.1. на фотографиях должны быть отображены участники, занятия и мастер - классы, проводимые по программе обучения;

4.2.2. количество фотографий – не менее 100 (ста) штук, фотографии предоставляются Заказчику в последний день проведения обучения.

4.3. Исполнитель передает отснятый материал в полном объеме (весь период проведения обучения) Заказчику в электронном виде. С момента передачи материалов авторские права на них также считаются переданными Заказчику. Заказчик имеет право использовать их в любых целях и любым способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Подготовка отчета и приемка услуг.**

5.1. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания обучения предоставляет отчет (оригиналы документов).

5.2. Отчет об оказанных услугах, включает подробное описание реализованных мероприятий на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF»:

5.2.1 описательная часть: основная информация о проведении мероприятия, описание организационной части мероприятия, статуса выполнения по всем пунктам, отраженным в Техническом задании;

5.2.2 регистрационные формы участников в количестве (в списке 80 (восемьдесят) единиц (уникальные), из них 30 (тридцать) СМСП (уникальные), список отдельно по каждому направлению) (Приложение 4 к контракту);

5.2.3 заполненные участниками обучения заявления (заявка – анкета) на участие в количестве 80 (восьмидесяти) единиц (уникальные), из них 30 (тридцать) СМСП (уникальные) (Приложение 5 к контракту);

5.2.4 заполненные участниками обучения анкеты удовлетворенности в количестве 80 (восьмидесяти) единиц (уникальные), из них 30 (тридцать) СМСП (уникальные). Процент удовлетворенности (средний показатель по общему количеству) не может быть менее 90 %; (Приложение 6 к контракту);

5.2.5 регистрационная форма участников круглого стола (в списке - количеств 45 (сорок пят) штук, из них 30 (тридцать) СМСП) (Приложение 7 к контракту);

5.2.6 заполненные участниками круглых столов анкеты удовлетворенности в количестве 45 (сорока пяти) штук, из них 30 (тридцать) СМСП. Процент удовлетворенности (средний показатель по общему количеству) не может быть менее 90 %; (Приложение 8 к контракту);

5.2.7 заполненные участниками обучения соглашения об оказании информационно-консультационных услуг, не в количестве 80 (восьмидесяти) единиц (уникальные), из них 30 (тридцать) СМСП (уникальные) (Приложение 9 к контракту);

5.2.8 заполненные участниками обучения анкеты удовлетворенности (консультационные услуги) в количестве 80 (восьмидесяти) единиц (уникальные), из них 30 (тридцать) СМСП (уникальные). Процент удовлетворенности (средний показатель по общему количеству) не может быть менее 90 %; (Приложение 6 к контракту);

5.2.9 реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в обучении (Приложение 11 к контракту) - 30 (тридцать) СМСП (уникальные);

5.2.10 подтверждающие документы о регистрации в качестве ИП или юридического лица в количестве 5 (пяти) единиц;

5.2.11 подборка фотоматериалов в соответствии с требованиями, указанными в настоящем техническом задании, разрешением не менее 8 Мпикс на электронном носителе (флеш-носитель);

5.2.12 выставочные работы, изготовленные на каждом из 10 (десяти) направлений обучения.

5.2.13 медиа – (отчет Приложение 12 к контракту);

5.2.14 1 (один) экземпляр новостного видеоролика;

5.2.15 100 (сто) фотографий;

5.2.16 тексты статей: анонс и пост-релиз мероприятия;

5.2.17 программы (тематическое планирование);

5.3. Оформление отчета:

− титульный лист (номером контракта и датой контракта);

− отчет - описательная часть (основная информация о проведении мероприятия описание организационной части мероприятия, приложения);

− отчет должен быть заверен Исполнителем (подпись руководителя и печать организации (при наличии);

− отчет должен быть вложен в отдельную папку

5.4. Услуга будет принята и оплачена после предоставления отчета (оригиналы) на бумажном носителе.

5.5. Все материалы, которые исполнитель направляет Заказчику на бумажном носителе, также направляются Заказчику посредством электронной почты и на электронном носителе (флеш-носитель).

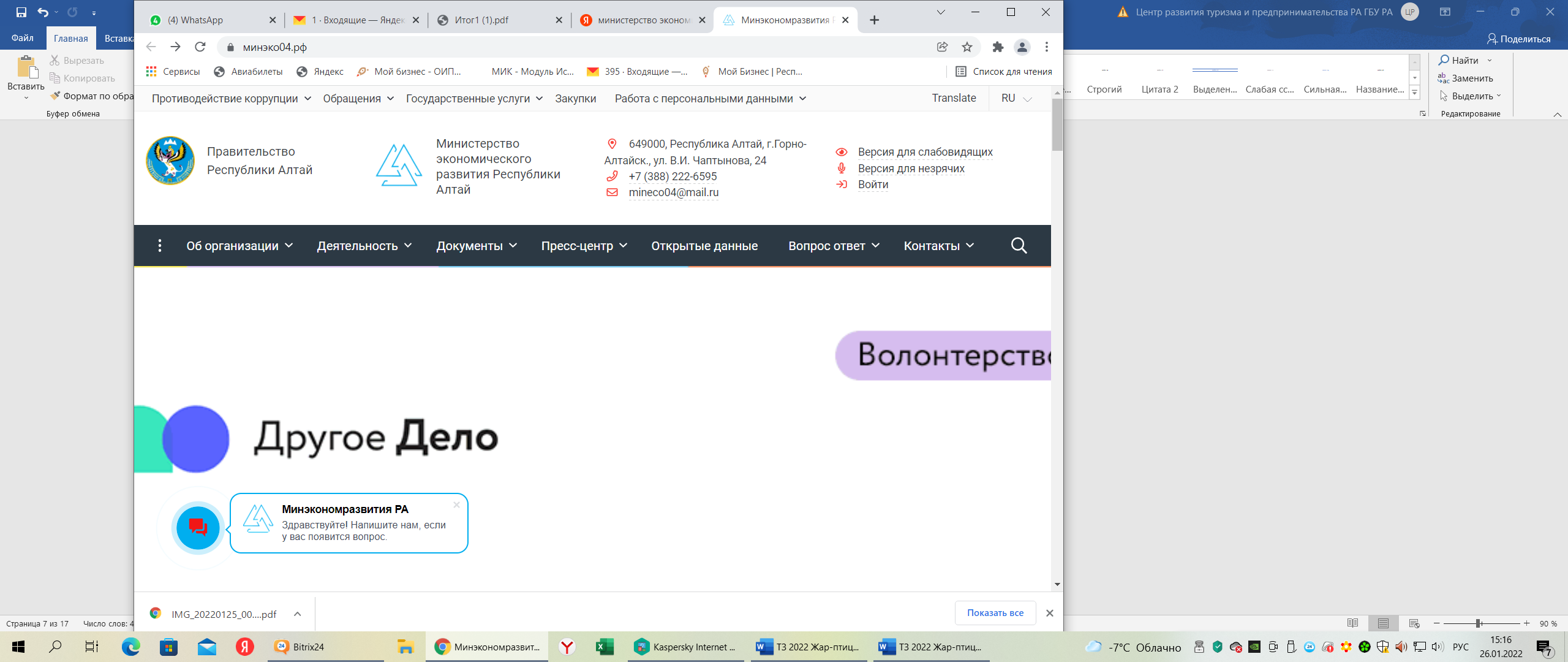
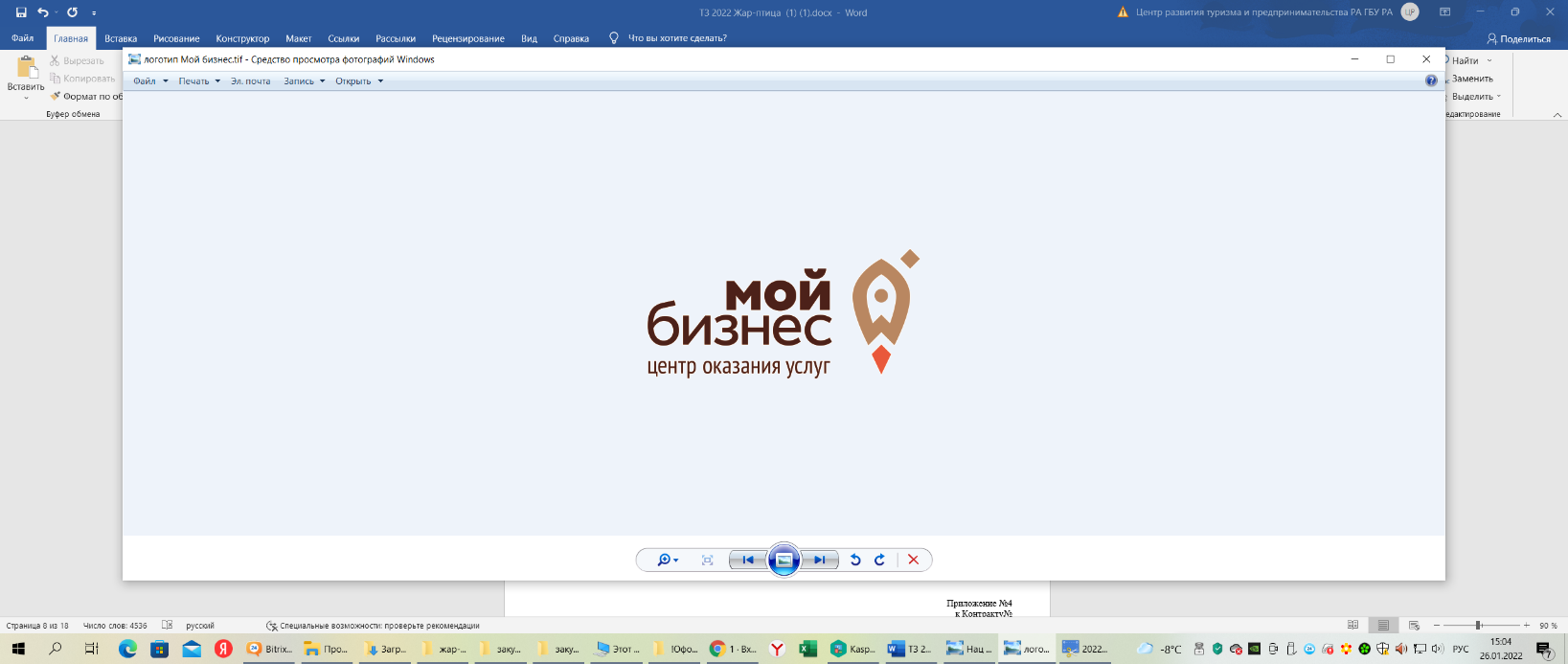
|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

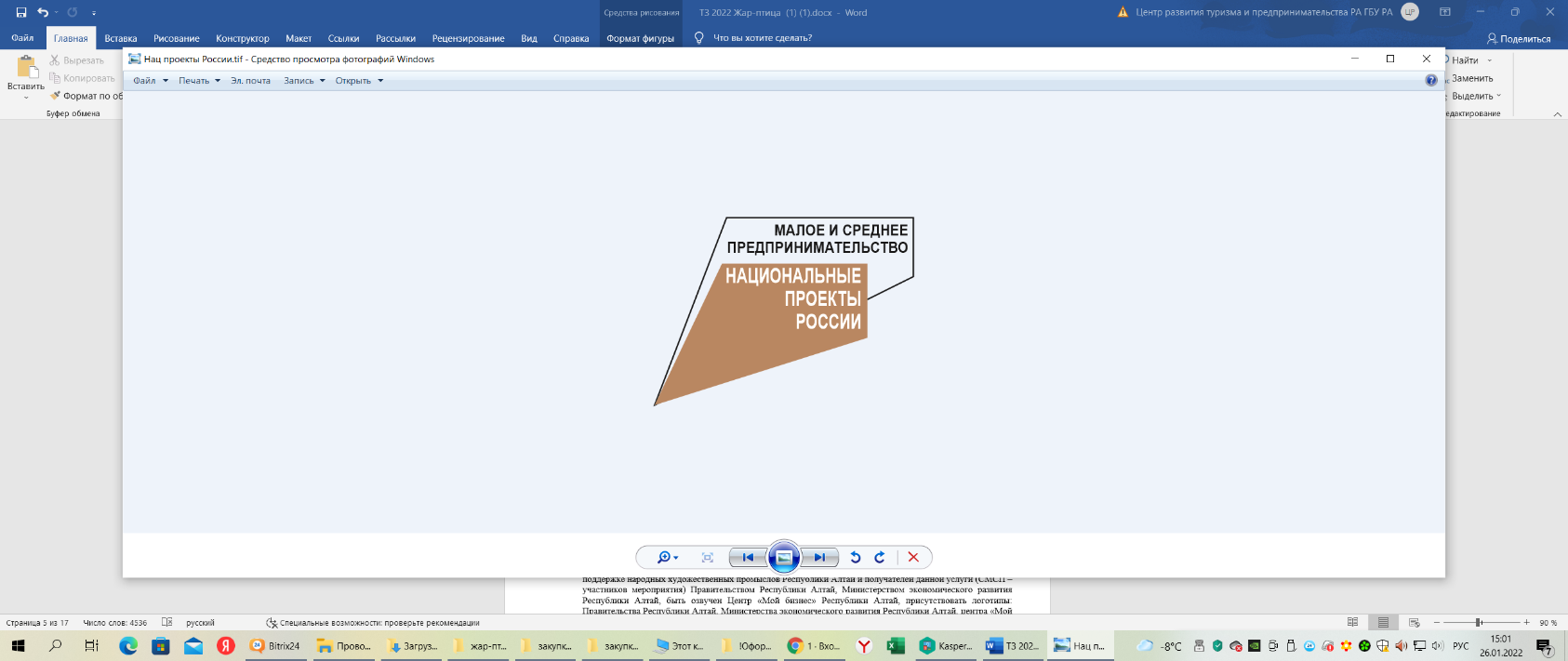
Приложение №3

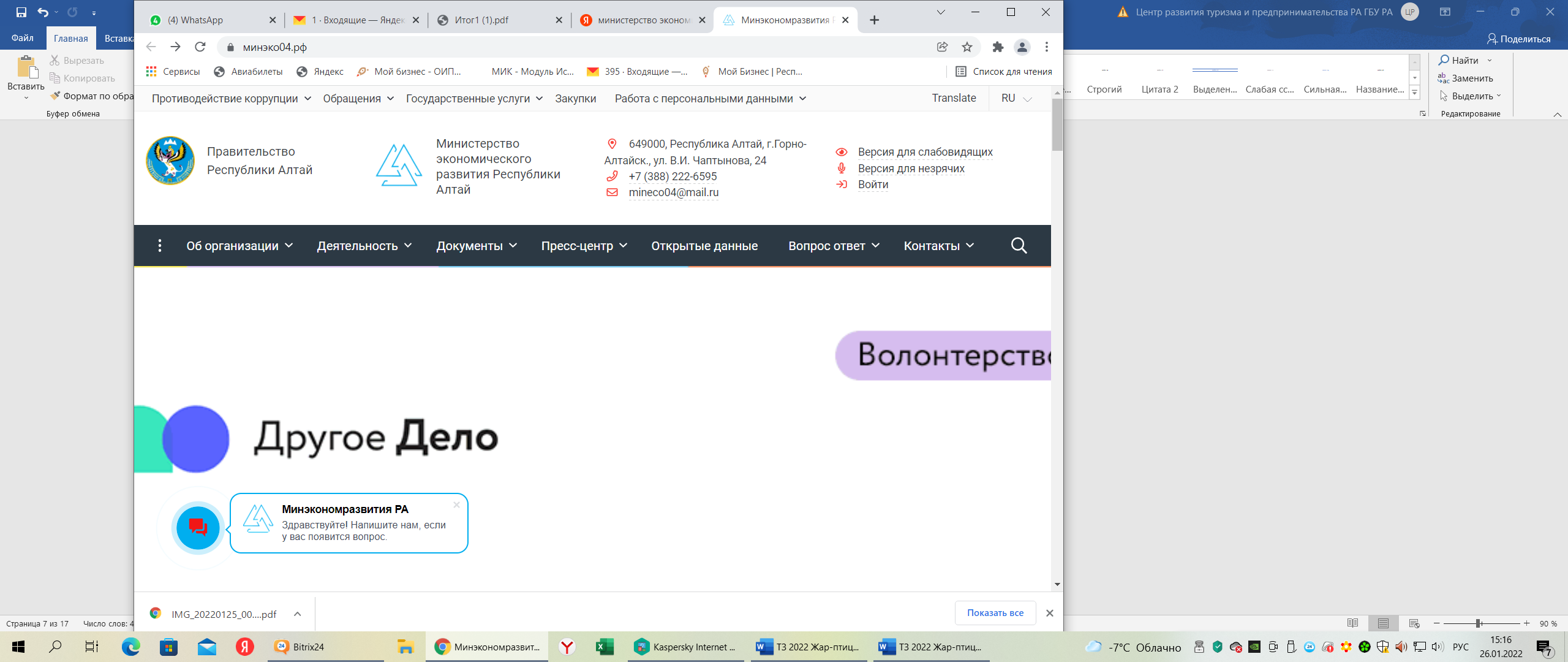
к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

Логотипы:







|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №4

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

**Ф О Р М А**

**Регистрационная форма участников**

(ИНН указывается у всех получателей услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи, дата включения записи в реестр | Дат принятия решения о предоставлении и\ или прекращении оказания поддержки | Сведения о получателях поддержки | | | | Сведения о поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки | Сумма затраченных собственных средств СМСП, % от суммы оказания услуги  *(заполняется по итогам мероприятия)* | Примечание |
| Наименование юр. лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП, самозанятого, физического лица | Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юр. лица или место жительства ИП-получателя поддержки, адрес электронной почты, номер телефона | Идентификационный номер налогоплательщика, физического лица | Основной вид деятельности (ОКВЭД) и дополнительный ОКВЭД, относящийся к НХП *(для СМСП)* | Форма поддержки | Вид поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №5

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

В ГБУ РА «Центр развития туризма и

предпринимательства Республики Алтай»

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг   
(для юридических лиц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | ИНН юридического лица |  |
| 3 | ОГРН |  |
| 4 | Виды экономической деятельности (с указанием кода по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BAD3362BC80099C4150FE0578411654E2AA53A927E590638F7DCD7AD00sC45H), ОКПД) |  |
| 5 | Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) |  |
| 6 | Юридический адрес (СМСП), телефон, факс, E-mail |  |
| 7 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 8 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 9 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 10 | Номер регистрации изобретения субъекта |  |
| 11 | Номер регистрации полезной модели субъекта |  |
| 12 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |  |
| 13 | Номер регистрации товарного знака субъекта |  |
| 14 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных  от Общества с ограниченной ответственностью)** | | | |
| **№** | **Наименование/ФИО** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай: 649000, Республика Алтай, г.Горно – Алтайск, ул. Комсомольская, 9 *(указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).*

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование СМСП)*

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» СМСП по направлению деятельности центра НХП ознакомлен.

Подпись руководителя юридического лица

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ГБУ РА «Центр развития туризма и

предпринимательства Республики Алтай»

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг   
(для индивидуальных предпринимателей, самозанятых)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Виды экономической деятельности (с указанием кода по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BAD3362BC80099C4150FE0578411654E2AA53A927E590638F7DCD7AD00sC45H), ОКПД) |  |
|  | Юридический адрес (СМСП), телефон, факс, E-mail |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 5 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 6 | Дата рождения руководителя |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта |  |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта |  |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |  |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта |  |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах** | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период** | **Период, предшествующий отчетному** |
| 1 | Доходы, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай: 649000, Республика Алтай, г.Горно – Алтайск, ул. Комсомольская, 9 *(указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).*

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование СМСП)*

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» СМСП по направлению деятельности центра НХП ознакомлен.

Подпись индивидуального предпринимателя, самозанятого

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ГБУ РА «Центр развития туризма и

предпринимательства Республики Алтай»

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг   
(для физических лиц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | ФИО |  |
| 2 | ИНН физлица |  |
|  | Юридический адрес (СМСП), телефон, факс, E-mail |  |
| 3 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 4 | Дата рождения |  |
| 5 | Планируемая дата начала регистрации в качестве предпринимателя |  |
| 6 | Планируемая форма регистрации: самозанятый, ИП, юрлицо, АНО |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай: 649000, Республика Алтай, г.Горно – Алтайск, ул. Комсомольская, 9 *(указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).*

Подпись

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №6

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

Анкета участника мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для СМСП и самозанятых, физлиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (территория) размещения организации, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физлиц – почтовый адрес проживания физлица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности, ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для СМСП, физлица и самозанятые -)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для всех получателей услуги: СМСП и самозанятых, физлиц – ИНН физлица)*

Контактные данные участника мероприятия (адрес электронной почты, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень удовлетворенности тематикой, содержанием мероприятия, участником которого Вы являлись

(от 0 – 100): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как Вы оцениваете качество предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, уровень компетентность сотрудников? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На сколько Вы удовлетворены итогом предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на получение информации о существующих формах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай посредством смс-рассылки и рассылки на электронную почту.

**** Я ознакомлен с техническим заданием. Услуги получены в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №7

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

**Регистрационная форма участников**

**(круглый стол, наименование круглого стола)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер записи | Сведения об участниках мероприятия - получателях поддержки, в том числе СМСП | | | | Сведения о предоставленной поддержке | |
| Наименование юр. лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП, самозанятого, физического лица | Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юр. лица или место жительства ИП, самозанятого, физического лица-получателя поддержки | Контактные данные (телефон, эл. почта) | Идентификационный номер налогоплательщика для всех категорий получателей (для физических лиц ИНН физического лица) | Уровень участия (участник, выступающий, содокладчик и т.д) | Срок (дата) оказания поддержки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №8

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

Анкета удовлетворенности (круглый стол)

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для СМСП и самозанятых, физлиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (территория) размещения организации, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физлиц – почтовый адрес проживания физлица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности, ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для СМСП, физлица и самозанятые -)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для всех получателей услуги: СМСП и самозанятых, физлиц – ИНН физлица)*

Контактные данные участника мероприятия (адрес электронной почты, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень удовлетворенности тематикой, содержанием мероприятия, участником которого

Вы являлись (от 0 – 100): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как Вы оцениваете качество предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, уровень компетентность сотрудников? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На сколько Вы удовлетворены итогом предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на получение информации о существующих формах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай посредством смс-рассылки и рассылки на электронную почту.

**** Я ознакомлен с техническим заданием. Услуги получены в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №9

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

**Соглашение об оказании информационно-консультационных услуг**

г. Горно-Алтайск « » 20  г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» в лице Мызина А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение на оказание информационно-консультационных услуг (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**Предмет Соглашения:**

Исполнитель обязуется оказать Получателю информационно-консультационные услуги по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| по поддержке НХП, |  |
| по открытию собственного бизнеса и регистрация в качестве самозанятого, ИП, юридического лица |  |
| по повышению эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП |  |
| по вопросам презентации и продвижению продукции (услуги) |  |
| по определению целевой аудитории |  |
| по ведению переговоров с потенциальными покупателями |  |
| по вопросам организации презентации продукции и привлечению потенциальных покупателей |  |
| по вопросам оценки конкурентоспособности товаров, услуг, спроса и предложений на рынке |  |
|  |  |

**Права и обязанности сторон**

Исполнитель обязуется оказывать услуги надлежащим образом, в полном объеме и в сроки, указанные в настоящем Соглашении. Услуги оказываются на постоянной основе.

Получатель обязуется принять услуги.

**Оплата услуг**

Услуги по настоящему Соглашению Получателем не оплачиваются.

**Заключительные положения**

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2022 г.

4.2. В соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «*[*О персональных данных*](http://dogovor-urist.ru/законы/закон_о_персональных_данных/)*» Получатель выражает полное* своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, и использование в рамках деятельности Организации

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Реквизиты Сторон**

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

М.п.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №10

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

Анкета удовлетворенности информационно-консультационными услугами

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для СМСП и самозанятых, физлиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (территория) размещения организации, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физлиц – почтовый адрес проживания физлица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности, ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для СМСП, физлица и самозанятые -)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для всех получателей услуги: СМСП и самозанятых, физлиц – ИНН физлица)*

Контактные данные участника мероприятия (адрес электронной почты, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень удовлетворенности тематикой, содержанием мероприятия, участником которого Вы являлись (от 0 – 100): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как Вы оцениваете качество предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, уровень компетентность сотрудников? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На сколько Вы удовлетворены итогом предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на получение информации о существующих формах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай посредством смс-рассылки и рассылки на электронную почту.

**** Я ознакомлен с техническим заданием. Услуги получены в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №11

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование предприятия, организации (для ИП ФИО) | Профиль компании, ОКВЭД | Контактные данные: телефон, почтовый адрес, адрес эл. почты | ИНН, дата регистрации (с какого времени на рынке) | Выручка за последние 3 года (по каждому году отдельно) | Руководитель компании и контактное лицо для обмена информацией (при наличии такового) | Дата получения поддержки | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №12

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

**Медиа-отчет**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| ссылка на информационное сообщение в сети Интернет, выход в эфир |  |
| дата публикации |  |
| название информационного ресурса для электронных СМИ, вырезка/копия сообщения, название информационного ресурса, номер, дата для печатных СМИ |  |
| скриншот |  |
| эфирная справка |  |
| иное |  |
| 2 |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |

Приложение №13

к контракту №0177200000922000206

от «09» марта 2022 года

**Содержание, учебный план по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов**

1. **Художественная обработка кости и рога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | История древнего ремесла по кости. Художественная обработка кости как уникальное наследие культуры и искусства Республики Алтай. Кость животного в декоративно-прикладном искусстве народов Горного Алтая. Тюркская и алтайская орнаментика в изделиях из кости.  Материалы, их свойства, приемы обработки, специфика каждого вида кости и приемы художественной обработки поделочной кости.  Оборудование рабочего места, мастерской  Классификация изделий по назначению, материалу, художественному оформлению, тематике и другим признакам.  Художественные косторезные изделия по назначению: утилитарные, декоративные и сувенирные.  Техника изготовления и декорирования изделий из кости и рога. Использование традиционных и нетрадиционных техник при изготовлении изделий из кости и рога*.* Токарная обработка, оклейная техника, гравировка, подкраской, полировка, инкрустация в сочетании с металлом, деревом и другими материалами.  Производство художественных изделий из кости. Техника изготовления и декорирования изделий из кости. Способы обработки кости: объемная, рельефная или ажурная резьба, гравировка, инкрустация, выжигание методом тонирования.  Изготовление изделий из рога. Технология изготовления художественных изделий из рога, зачистка изделия, обработка на наждачном круге, художественная резьба, выпрямление роговых пластин, объемная резьба, плоская и прорезная резьба. Распил рогов на пластины столярной пилой. Черновая обработка рога теслом или косарем. Выравнивание поверхности пластин рубанком и рашпилем. Выпрямление пластин прессом, струбцинами и зажимом. Шлифовка рога перед полированием шабером, циклями и кусочками битого стекла Изготовление изделий из различных рогов животных с резьбой, инкрустацией, насечкой металлом и д.р. традиционными техниками и отделкой, а также в сочетании с различными материалами. Создание наборной анималистической скульптуры: склеивание фигурок из отдельных деталей. Работа над наборной скульптурой после освоения технических приемов обработки рога. Распрямление и подгонка пластинки рога. Распил рога на кольца или пластинки. Способ выпрямления рога в муфельной печи. Прессование, шлифовка, полировка изделия. Инкрустация металлической проволокой ювелирных изделий из кости и рога. Шлифовка и полировка на войлочном круге. Лакировка и покраска изделия из кости и рога. Художественная обработка рога, виды изделий из рога, сочетание рога с другими материалами, гравировка, создание анималистической скульптуры, изделий декоративно утилитарного плана, техника плоскорельефной резьбы, виды резьбы, предметы утилитарного характера.  Отделка изделий из кости и рога. Изделия с объемной, ажурной, комбинированной и рельефной резьбой. Окраска и лакировка изделий из кости и рога.  Гравировка кости: структура кости, обработка кости, нанесение гравировки  Инкрустация, выжигание методом тонирования по кости  Художественно-образное решение в процессе поиска композиции и проектирования изделий из кости, алтайские мотивы и варианты алтайского орнамента, приемы стилизации и декоративного решения композиции, символико-знаковый образ | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Художественная обработка металлов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | История возникновения и развития промыслов художественной обработки металла на территории Горного Алтая. Классификация художественных изделий из металла. Скифская (звериный стиль), общетюркская и алтайская орнаментика в изделиях из металла.  Виды художественной обработки металла. Применяемые материалы и производство художественных изделий из металла. Цветовое оформление и композиционное решение художественных изделий из металла  Способы и методы художественной обработки металлов, художественное литье, ковка, просечка по железу, выколотка (дифовка), чеканка, басма, художественное гравирование, чернь, гравирование, медальерное искусство, гравюра, офорт, насечка по металлу и дереву, филигрань, эмаль, травление по биметаллу, техника монтировки изделий  Методы отделочных операций (механические, химические, электрохимические)  Использование традиционных и нетрадиционных техник при изготовлении металлических украшений седла (ээр) и сбруи. Седла, найденных в Пазырыкских курганах Горного Алтая.  Новые образные решения в украшении металлическими изделиями конского убранства  Цветовая гармония украшении конского убранства  Технические эффекты металлическими украшениями конского убранства. Сочетание металла с кожей и синтетическими материалами  Обработка и отделка металлическими украшениями праздничного конского убранства. | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Художественная обработка камня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | История промыслов художественной обработки камней, «Пазырыкские мотивы»  Ознакомление с разновидностями камня.  Свойства драгоценных, полудрагоценных и поделочных камней.  Поделочные камни: твердые, средней твердости (полутвердые) и мягкие. Твердые поделочные камни: орлец (родонит), яшма, халцедон (агат), малахит, нефрит, лазурит, жадеит, амазонский камень, кварцит, белоречит. Камни средней твердости: мрамор, порфир, оникс, мраморовидные известняки, мрамор. Работа с инструментом. Камни мягкие: гипсовый камень, селенит, серпентин, кальцит, тальк, янтарь. Работа с инструментом.  Изделия из твердого и полутвердого камня: отличия изделий твердого и мягкого камня. Мозаика из камня. Теория. История создания мозаики. Виды мозаик. Развитие искусства мозаики в России.  Токарная обработка деталей художественных изделий простых форм из камня разных пород по образцам, чертежам и эскизам.  Нанесение общих деталей на каменную основу, шлифовка камня по форме анималистических фигур, изделий.  Создание пустотелых фигур. Миниатюры из агальматолита пустотелой.  Эскизы простейших орнаментов, узоров на плоскости. Правила построения простых орнаментов.  Вырубка орнаментов ударным способом.  Составление различных орнаментальных композиций, и выполнение узоров. | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Художественная обработка кожи, шорно – седельные изделия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | Художественно-образное своеобразие декорирования изделий из кожи в памятниках скифского периода Горного Алтая  История развития древнего шорного ремесла и бытовых изделий из кожи  Тюркская и алтайская орнаментика на изделиях из кожи, символико-знаковый образ  Технология изготовления изделий кожи. Виды сырья. Строение и свойства кожи. Химический состав кожи. Технологические свойства кожи.  Технология выделки кожи домашних животных  Технология выделки кожи диких животных  Технология изготовления конского снаряжения и другой атрибутики (переметные сумы), ӱйген (уздечки) и нокто – недоуздка  Техника инкрустирования конского снаряжения  Цветовое оформление и композиционное решение  Приемы стилизации и декоративного решения изделий из кожи | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы.  Круглый стол с участниками |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Ткачество на стане и ручное ткачество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | Декоративное искусство. Искусство художественного ткачества. История возникновения и развития ткачества на территории Горного Алтая.  Ручное ткачество. Виды ручного ткачества. Техника и приемы ткачества гладкого. саржевого полотна. Правила построения технического рисунка для ткачества по канве с учетом плотности полотна. Требования к эскизу и шаблону. Технология ткачества по техническому рисунку, эскизу, шаблону. Цветовое оформление и композиционное решение изделий. Сочетание изделий ручного ткачества с современным декором Украшение праздничного стола изделиями ручного ткачества. Витье и плетение поясов, изготовление витого пояса одного, двух и трех цветов, плетение пояса на пальцах (дёрганье), на игле, на дощечках, на бердышке  История ткацкого стана. Разновидности ткацких станов. Устройство и принцип работы горизонтального ткацкого стана. Ткачества с применением различных материалов в утке, с использованием двух утков, полотняного переплетения на основе разной плотности, с использованием дополнительных декоративных элементов. Особенности многоуточного ткачества. Ткацкий расчет. Подготовка основы и утка к ткачеству. Заправка горизонтального ткацкого стана основой. Счетная техника и перебор под полотно, многоуточное узорное ткачество, ромбы. Особенности многоуточного ткачества на вертикальной раме. Заправка вертикального ткацкого стана (рамы) основой. Знакомство с приёмами счётной паласной техники ткачества. Технический рисунок. Копирование образцов ковроткачества. Браное ткачество (одноуточного, двухуточного), выборное, ажурное. Многоремизное ткачество. Гобеленовое ткачество. | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Художественная обработка меха. Иизготовление традиционного головного убора Алтай бӧрӱк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | Мех как декоративный материал. Основные приемы подбора меха по цвету, по направлению волоса, освоение соединительных и маскирующих швов.  История традиционного головного убора алтайцев Алтай бӧрӱк, тюркская и алтайская орнаментика, преемственность скифоидной пазырыкской культуры с булан-кобинской культурой хунно-сарматской эпохи, приемы стилизации и декоративного решения композиции; символико-знаковый образ  Головные уборы пазырыкцев  Дифференцирующая, эстетическая и семиотическая функции в декоре традиционной одежды северных и южных алтайцев  Технология изготовления головного убора  Технология изготовления украшения головного убора. Зооморфный (звериный стиль), растительный и геометрический орнаменты.  Эстетический цветовой идеал в композиции декора головного убора | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Ххудожественная обработка дерева и других растительных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | История древнего ремесла по дереву. Художественная обработка дерева как уникальное наследие культуры и искусства Республики Алтай. Тюркская и алтайская орнаментика в изделиях из дерева. Алтайские мотивы и варианты алтайского орнамента, приемы стилизации и декоративного решения композиции, символико-знаковый образ. Изделия из дерева в Пазырыкских курганах Горного Алтая.  Материалы (сырье) и оборудование рабочего места, мастерской.  О дереве и лесе. Пиломатериалы. Пороки, свойства, сушка древесины. Строение дерева и тайны древесного ствола. Характеристика пород.  Художественно-образное решение в процессе поиска композиции и проектирования изделий из дерева.  Основы черчения и разметки. Цветовое оформление и композиционное решение.  Виды резьбы, объемная, орнаментальная резьба, отделка резных изделий  Художественная обработка древесины: резьба, мозаика, точение, выжигание, тиснение.  Декоративная обработка дерева, основные виды: обжиг, отбеливание, вощение, покраска, морение.  Шиповые соединения брусков. Пиление. Строгание. Сверление.  Различные виды соединения (гвоздями, шурупами, клеем).  Отделки поверхности изделия из дерева: Выжигание. Выпиливание лобзиком. Резьба по дереву  Токарные работы по дереву: точение деталей цилиндрической формы, подготовка к точению, устройство токарного станка, изготовление деталей вручную  Резьба по дереву: плосковыемчатая (плоскорельефная), геометрическая, прорезная, рельефная, скульптурная.  Инкрустация по дереву  Долбление и резаки Серединные и ящечные соединения. Соединение деталей по ширине и длине  Столярные, токарные, бондарные, резные, долбленые, гнутосшивные и гнутоклееные изделия из различных пород дерева с резьбой, росписью, растительной инкрустацией, насечкой металлом, окраской, морением, обжиганием и копчением и др. традиционными техниками и отделкой, а также в сочетании с различными материалами.  Изделия из ценной текстурной древесины (орех, бук, дуб, груша, кизил, боярышник)  Изделия из лозы ивы, соломки конопли, злаковых растений и других видов растительного сырья, изготовленные в технике плетения, сшивания, оклеивания, в комбинированной технике в сочетании со столярной работой, декорированные окраской, тонированием, резьбой, росписью, просечкой, тиснением, гравировкой, процарапыванием с отделкой отбеливанием, лакированием в сочетании с другими материалами.  Роспись по дереву, виды росписи, урало-сибирская роспись, уймонская роспись | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Производство ювелирных изделий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | История возникновения древнего ювелирного ремесла и художественной обработки драгоценного и полудрагоценного камня Горного Алтая, скифская (звериный стиль), общетюркская и алтайская орнаментика в ювелирных изделиях. Алтайские мотивы и варианты алтайского орнамента; приемы стилизации и декоративного решения ювелирных изделий, символико-знаковый образ. Украшения, найденные в курганах скифского и тюркского периода Горного Алтая.  Материалы, используемые в ювелирном деле: сплавы и металлы. Пробирное и ювелирное дело. Пробирование драгоценных металлов. Ювелирные камни. Свойства и классификация ювелирных камней. Самоцветы. Вспомогательные материалы при изготовлении ювелирных изделий (кислоты, соли, реактивы, огнеупорные материалы)  Обработка металлов: заготовительные процессы, плавка и отливка, прокатка и вальцовка, волочение, штамповка, термическая обработка  Операции ручного изготовления ювелирных украшений. Монтировочные операции ювелирного производства при работе с цветными и драгоценными (благородными) металлами, разметка, правка, пайка, отбеливание, опиливание, выпиливание лобзиком, сверление, шабрение  Изготовление и обработка ювелирных изделий, классификация и ассортимент ювелирных изделий. Изготовление кастов (оправа камня), верхушки и рантов.  Литье ювелирных и филигранных изделий. Закрепка камней  Дефекты изделий и их устранение  Декоративная и антикоррозионная обработка поверхностей ювелирных изделий | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Производство художественной керамики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | История производства керамических изделий на Алтае. Российская история промыслов производства керамических изделий  Инструменты и материалы. Ознакомление с разновидностями технологий. Свойства глины.  Эскизы простейших орнаментов, узоров на плоскости. Правила построения простых орнаментов.  Технология керамики: ручная лепка  Обучение навыкам работы с кистью  Процесс создания сюжетной игрушки  Гончарный круг.  Технология керамики: работа на гончарном круге.  Гончарные массы. Их разновидности  Декорирование, ангобы, пигменты, глазури, лепка из шамота, декорирование ангобами, эффект кракелюра Шликер.  Особенности лепки из пласта, из жгута, фактуры, отпечатки, лепка скульптуры из жгута, стилизация отминки, изразцы.  Декор керамики, традиционные методы декора керамики, лощение, молочение, обвары, чернолощение, холодная роспись, декор сувениров с формы  Керамическая плитка, свистульки, окарины.  Особенности изготовления резной керамики.  Изготовление резьбы по керамике и гипсу | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. Круглый стол с участниками |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

1. **Производство изделий из войлока**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Объем (количество часов)** | |
| **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |
| **1** | Войлок как уникальное наследие культуры и искусства Республики Алтай. Тюркская и алтайская орнаментика, приемы стилизации и декоративного решения композиции, символико-знаковый образ. Тканные и войлочные ковры Пазырыкских курганов Горного Алтая. Цветовая гармония в войлочных коврах (скифский период, Пазырык, Укок)  Материалы (сырье) и оборудование мастерской  Цветовое оформление и композиционное решение.  Виды сырья. Строение и свойства натуральной шерсти. Химический состав шерсти. Технологические свойства волокон. Эксплуатационные характеристики волокон  Технология изготовления войлока (мокрое валяние). Технология изготовления основы для кукол из войлока (мокрое валяние)  Технология изготовления войлока (сухое валяние (фелтинг). Технология изготовления основы для кукол (сухое валяние (фелтинг)  Комбинированная (смешанная) техника валяния (мокрое валяние +фелтинг  (сухое валяние))  Валяние сувенирных игрушек, аксессуаров, чехлов д/мобильного телефона, бус, цветков, украшений и т.д.  Художественно-образное решение в процессе поиска композиции войлока: проектирование войлочных изделий.  Техники войлока, мозаичная техника войлока. техника «вваливания изображения»: валяный войлок, техника войлочной аппликации, техника инкрустирования войлочной основы, техника выкладывания рисунка без основы, техника нетканого гобелена  Использование традиционных и нетрадиционных техник при изготовлении войлочного ковра (кебис).  Новые образно-пластические решения в направлении формообразования в различных видах композиции: плоскостной, объемной и глубинно-пространственной. Технические эффекты в композиции войлочного ковра.  Сочетание войлока с другими материалами природного происхождения и синтетические материалы  Обработка и отделка поверхности войлочных ковров. | 10 (из них не более 5 часов на обучение в режиме онлайн, при наличии запланированных часов программе) | 55 (из них не более 5 часов на самостоятельную работу, при наличии запланированных часов программе) |
| **2** | Меры государственной поддержки мастеров и ремесленников в сфере НХП. Повышение эффективности ведения имеющегося бизнеса в сфере НХП. Презентация, продвижение, реализация выпускаемой готовой сувенирной продукции на рынках Республики Алтай и Российской Федерации, в том числе в социальных сетях и через участие в выставочно – ярмарочных мероприятиях, фотосъемка изделия.  Практическая часть – создание афиши (баннера) изделия НХП, размещение и продвижение в социальных сетях изделия собственного производства. | 2 | 1 |
| **3** | Итоговое занятие. Презентация изделий итогам освоения программы. Круглый стол с участниками |  | 4 |
|  | Итого | **12** | **60** |
| **72** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» | Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Межрегиональный инновационный учебный центр Альянс» |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мызин | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Кортосова |